Din vei i staten

– veileder for faglig leder

Støtte til oppfølging av lærlinger som tar e-læringskurset



Denne veilederen er laget for faglig ledere som skal følge opp lærlinger som gjennomfører e-læringskurset Din vei i staten. Kurset inneholder refleksjonsoppgaver og praktiske oppgaver som lærlingen får størst utbytte av når de følges opp i dialog med faglig leder.

Kurset består av seks kapitler. Hvert kapittel inneholder både refleksjonsoppgaver og praktiske oppgaver. I de praktiske oppgavene oppfordres lærlingen til å diskutere emnet med faglig leder. Refleksjonsoppgavene er først og fremst ment for lærlingens egen refleksjon, men kan også brukes som utgangspunkt for samtale med faglig leder.

Mens lærlingene sannsynligvis vil gjennomføre kurset i én bolk, anbefales det at faglig leder porsjonerer samtaler om de praktiske oppgavene ut over flere dager.

Dette kan faglig leder gjøre

Trinn 1 - Planlegging
TA KURSET SELV.
Lag en plan for når de ulike samtalene med lærlingen skal gjennomføres.
Kall inn lærlingen til samtaler med en tydelig agenda som gjenspeiler de praktiske oppgavene.

Trinn 2 - Gjennomføring
LÆRLINGEN TAR KURSET.
Faglig leder og lærling gjennomfører samtaler om de praktiske oppgavene som planlagt.

E-lærings-kurset "Din vei i staten"	**Samtale om kapittel 1**	**Samtale om kapittel 2**	**Samtale om kapittel 3**	**Samtale om kapittel 4**	**Samtale om kapittel 5**	**Samtale om kapittel 6**

KAPITTEL 1:

Velkommen til staten!

Refleksjonsoppgave
Lønnen du som statsansatt får og verktøyene du bruker er betalt av blant annet skattepenger. Reflekter over hvilke forventninger befolkningen har til hvordan statsansatte skal 1) holde kostnadene nede, samtidig som de 2) skaper verdi for fellesskapet.

Praktisk oppgave
Finn tildelingsbrevet for din virksomhet (google eller sjekk intranettet) og finn tre saker du synes er interessante. Diskuter gjerne med din faglig leder.

KAPITTEL 2:

Fra skole til jobb i staten

Refleksjonsoppgave
Det varierer hvordan vi trives i grupper. Noen prater lett, andre er mer stille eller sjenerte. Hvis du skulle hjelpe en lærling å ta ordet i grupper eller å by på seg selv, hva slags råd ville du gi?

Praktisk oppgave
Tenk på den siste uken. Hva gjorde du for å ta initiativ til å fylle arbeidstiden din? Hva gjorde du da du tok ansvar for egen læring?

Ta gjerne en prat med din faglig leder og spør hvilke forventninger vedkommende har til deg om ditt initiativ og ansvar for egen læring.

KAPITTEL 3:

Roller og relasjoner på jobb

Refleksjonsoppgave
Noen synes det er vanskelig å formulere seg, enten muntlig eller skriftlig, når man henvender seg til voksne og erfarne kollegaer.
Hva gjør du, eller kan du begynne å gjøre, for å kjenne deg trygg i situasjonen?

Praktisk oppgave
Finn ut hvem som innehar rollene vi har nevnt i denne modulen. Deretter, tegn organisasjonskartet for din virksomhet.

Del tegningen med din faglig leder og be vedkommende fortelle deg om hvem de sentrale rollene i hierarkiet er, og hva de har ansvar for.

KAPITTEL 4:

Din rolle som statsansatt

Refleksjonsoppgave
Tenk deg at du er på fest og blir spurt om hvordan det går på jobb? Du har mange historier å dele. Hva kan du fortelle, og hva kan du ikke fortelle når du tenker på taushetsplikt?

Praktisk oppgave
Søk opp dokumentet *Etiske retningslinjer for statstjenesten* (google) og velg tre tema som du tenker kan angå deg og din arbeidsplass. Diskuter disse med din faglig leder.

KAPITTEL 5:

Samfunnsoppdraget

Refleksjonsoppgave
Tenk på de menneskene du passerte på vei til jobb. På hvilken måte påvirker samfunns-oppdraget til arbeidsplassen der du jobber, livene deres?

Praktisk oppgave
Finn virksomhetens samfunnsoppdrag eller strategi på nettsiden eller intranettet. Se deretter på oppgavene i din opplæringsplan: Hvordan henger de sammen med virksomhetens mål? Snakk gjerne med faglig leder om det du finner.

KAPITTEL 6:

Din vei videre

Refleksjonsoppgave
Dette kurset nærmer seg slutten, men læretiden har bare så vidt begynt. Nå er det du som skal ta steget videre. Formuler et konkret mål for de neste ukene. Hva må du gjøre for å komme dit?

Praktisk oppgave
Den interne opplæringsplanen og dokumentasjonssystemet er to sentrale verktøy i din videre læringsprosess.
Ta en samtale med din faglig leder om hva du kan gjøre, og hvordan dere vil samarbeide fremover for at du skal få maksimalt ut av læretiden.



Under samtalen

1. Forklar hensikten med samtalen
Start med å si hvorfor dere har denne samtalen: for å støtte lærlingens utvikling, koble det som er lært i kurset til praksis i jobben, og se hvordan dette samsvarer med lærlingens kompetanse- og læreplanmål.

Disse samtalene kan gjerne inngå som en naturlig del av de vanlige oppfølgingsmøtene du har med lærlingen.

Det er lurt at både lærling og faglig leder dokumenterer refleksjoner, vurderinger og avtaler fra samtalen i det opplærings- og dokumentasjonssystemet dere bruker (OLKweb). Refleksjonsspørsmålene til kurset ligger i OLKweb og kan brukes i samtalen.

2. Gi lærlingen ordet først
La lærlingen dele sine refleksjoner og erfaringer fra kurset før dere går videre i dialog.

3. Lytt aktivt og vis interesse
Vis at du er til stede: lytt uten å avbryte, still åpne spørsmål og oppsummer kort det du oppfatter at lærlingen sier.

4. Utforsk og gi konstruktive tilbakemeldinger
Vær nysgjerrig på lærlingens tanker. Still utdypende spørsmål og gi konkrete, fremoverrettede tilbakemeldinger der det er relevant.

5. Oppsummer og avtal veien videre
Avslutt med å oppsummere hovedpunktene og bli enige om eventuelle oppfølgingspunkter.

Det er lurt at både lærling og faglig leder dokumenterer i opplærings- og dokumentasjons-systemet. Bli enige om hvem som skal gjøre hva, og når. Dette gir struktur og forutsigbarhet, og gir et godt grunnlag for videre progresjon frem mot fag- eller kompetanseprøve.

